



Zur Verstärkung unseres Teams
suchen wir zum nächstmöglichen
Zeitpunkt eine/n

Buchhalter/in (m/w/d)

in Vollzeit bzw. Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Operative Buchhaltung und Zahlungsverkehr (Kreditoren-, Debitoren-, Sachkontenbuchhaltung)
- Durchführung der Rechnungseingangsprüfung
- Führung der Kassen
- Kontenabstimmung und -klärung
- Mahnwesen
- Lohnabrechnungsvorbereitung
- Ansprechpartner und Schnittstelle für Steuerberater, Banken, Mitarbeiter und Vorgesetzte im Tagesgeschäft
- allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung mit kaufmännischer oder steuerlicher Ausrichtung z.B. Steuerfachangestellte
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung / Rechnungswesen
- fundierte Bilanzierungskennnisse nach HGB und dem deutschen Steuerrecht
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Zahlenaffinität
- lösungsorientierte Arbeitsweise
- sicheres Arbeiten mit MS Office
- Kenntnisse im Umgang mit LEXWARE und Wolters Kluwer wünschenswert aber nicht zwingend erforderlich
- Kommunikationsstärke und Belastbarkeit in einem dynamischen Umfeld

Unser Angebot:

- unbefristetes Arbeitsverhältnis • krisensicherer Arbeitsplatz
- faire und pünktliche Bezahlung • Personalrabatt

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung über Indeed, per Mail an : buchhaltung@kf-getraenke.de oder auch gerne per Post.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!